

VACATURE

Administratief medewerker

voor onze vestiging in Amstelveen is MFFA belastingadvies op zoek naar een administratief medewerker voor drie dagen in de week met werkervaring tussen de 3 tot 8 jaar.

In onze praktijk houden wij ons vooral bezig met internationale grens overschrijdende fiscale vraagstukken. Een vereiste is daarom dat je de Engelse taal goed beheerst in zowel woord als geschrift en dat je kennis hebt van MS Office 2010 programma's.

Wij zoeken een collega die ons administratief werk uit handen neemt en zorgt voor structuur in onze dagelijkse gang van zaken. Veel cliënten en collega's benaderen ons telefonisch, per e-mail of post. Jij beantwoordt en behandelt deze communicatie en je bewaakt deadlines.

Mocht je interesse hebben om ons team te komen versterken, stuur dan je CV met een motivatiebrief naar info@mffa.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.